

APECC - Association des parents d'élèves du Collège Calvin
Procès-verbal – Assemblée Générale du 29.9.2026

Membres présents :

Sakina Aubert Preiswerk	Présidente
Tania Sarbach	Vice-présidente
Natalia Galván Dorado	Trésorière
Reyne-Laure Walk	Secrétaire
Stéphane Casutt	Projets Prix d'Histoire et Conférences
Anne-Laure Oberson	Projet Conférences
Elizabeth Sigolet	Webmaster

Membres excusés :

Julie Berthelot	Représentante FAPES2 (sortante)
Nathalie Eggly	Projet Marathon (sortante)
Stéphanie Pittard	Soutien à la responsable Yearbook (sortante)

L'Assemblée Générale de l'APECC qui s'est tenue le 29.9.2026, en présentiel, a débuté à 18h30.

Ordre du jour :

- 1.- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée
- 2.- Mot du Directeur du Collège Calvin
- 3.- Élection de scrutateurs
- 4.- Approbation de l'ordre du jour
- 5.- Approbation du procès-verbal de la dernière AG
- 6.- Rapport annuel du comité
- 7.- Comptes annuels, rapport des vérificatrices
- 8.- Vote relatif à la décharge du comité
- 9.- Budget
- 10.- Présentation du programme annuel
- 11.- Réélections et élections (comité, vérificatrices)
- 12.- Traitement d'autres objets de l'ordre du jour proposés par les membres ou par le comité

1.- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée

Madame S. Aubert Preiswerk accueille l'auditoire, ouvre l'assemblée générale et passe la parole à Monsieur N. Levet, directeur du Collège Calvin.

2.- Mot du Directeur du Collège Calvin

Monsieur N. Levet transmet les points infra :

- la rentrée scolaire s'est passée sereinement ; l'effectif du Collège est de 930 élèves pour l'année 2026/27 (la volée 2025-26 de 2ème qui était volumineuse a statistiquement bien réussi et forme à nouveau une 3ème volumineuse) ;
- les élèves de 1ère année sont répartis en 14 groupes (rénovation du Collège Voltaire -> élèves affectés à Calvin) ;
- projets à la rentrée 2027 : réforme de la maturité gymnasiale + mesures d'économies, nouveaux plans d'études ;
- développement de projets avec les élèves ; travail avec le comité des élèves de 4ème ;
- l'Escalade ne sera pas fêtée à Calvin cette année (11.12.2026), car la date tombe pendant les semestrielles ; les élèves participeront uniquement au défilé des collégiens ;
- 2 préoccupations :
 - o absentéisme (certains élèves décrochent, il faut les ramener dans un cursus scolaire) ;
 - o IA et impact sur l'enseignement ;
- sondage sur l'IA auprès des étudiants, en prévision du sommet international de l'IA¹ qui aura lieu en juin 2027, à Genève ;

¹ Geneva AI summit, 21-22.06.2027 : <https://genevaisummit.swiss/fr>

- les élèves de 4ème sont rentrés des voyages de maturité il y a 10 jours ; tout s'est bien passé ;
- 2ème : semaine d'activité hors cadre, principalement axé sur les sports d'hiver (camps de ski,...) ;
- 3ème : activités sur l'informatique et les options complémentaires ;
- cafétéria : plats équilibrés à F 6.40 ; il faut la soutenir, ce d'autant plus qu'il n'y a aucune rentrée financière pendant l'été ;
- nombreux cours facultatifs : musique, théâtre, céramique, photo-argentique, jeux d'échecs, musculation et couture ;
- souhait de relancer le marathon ;
- 19.12.26 : coupe de Noël -> natation ;
- le directeur est accompagné de 5 doyens, très engagés, mais très chargés ;
- il salue la collaboration avec l'APECC² et l'AECC³ (Association des élèves du Collège Calvin).

Questions des parents :

- Comment les vestiaires sont-ils sécurisés, suite au récent vol qui a eu lieu ? Le vol a été réalisé par une personne externe, dans les vestiaires filles, pendant les déplacements pour la course à pieds ; la procédure a été adaptée pour mieux sécuriser les vestiaires. Le directeur précise que cette situation est très rare, que tant le personnel du secrétariat que celui de la Direction sont très attentifs aux personnes externes qui n'ont rien à faire dans l'école.

3.- Élection de scrutateurs

Madame N. Galván Dorado est élue scrutatrice.

4.- Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé.

5.- Approbation du procès-verbal de la dernière AG

Le PV de l'AG qui s'est tenue le 30.09.2025 est approuvé (disponible sur le site www.apecc.ch).

6.- Rapport annuel du comité

La Présidente expose les activités réalisées lors de l'année écoulée :

- communication et administration :
 - o Membres (150), partage d'information via groupe whatsapp, boîte mail ;
- créer les liens :
 - o Rencontres M. Levet (3), Mme Brigante-Jimenez (1), Fapes2 (6), association anciens (1) – Mme Berclaz (conseillère en orientation) ;
- 2 conférences – Adolescence connectée (150 participants) et santé mentale (20 participants) ;
- 2 café-parents de rentrée et d'orientation (3) ;
- réalisation du cadeau de maturité (stylos Caran d'Ache gravés) ;
- remise du Prix d'Art ;
- mise en route du Prix d'Histoire ;
- présence au marathon de Genève.

Il est mentionné que l'APECC compte 150 membres, ce qui est bien plus élevé que dans les 6 autres associations de parents.

² APECC : <https://apecc.ch>

³ AECC : www.aec-calvin.ch

7.- Comptes annuels, rapport des vérificatrices

Madame N. Galván Dorado présente les comptes annuels, qui sont approuvés et lit le rapport de la vérificatrice (voir annexe 2) :

Question de Madame E. Sigolet concernant les dépenses relatives au Yearbook et qui demande à avoir accès au rapport de la vérificatrice :

- le caractère transitoire des dépenses est expliqué (voir le document en annexe) ;
- d'autre part, la réalisation du Yearbook par les élèves n'est pas encore lancée.

Question sur les liquidités disponibles :

- Madame A.-L. Oberson mentionne qu'une association n'a pas vocation à avoir autant de liquidités ; la trésorière et la présidente précisent que la situation actuelle a été héritée et que l'ancien comité était dans une optique très différente.

L'Assemblée est d'avis qu'il faut garder une réserve raisonnable, mais ne pas thésauriser, ce qui donne aussi la possibilité de réaliser/contribuer à plus d'actions ou événements.

8.- Vote relatif à la décharge du comité

L'Assemblée vote la décharge du Comité pour l'année 2025-2026.

9.- Budget

Madame N. Galván Dorado présente le budget 2026-2027, qui est approuvé :

Dépenses par catégorie

Prix & Cadeaux étudiants	2 400 CHF
Prix d'art visuel et d'histoire	600 CHF
Yearbook	1 800 CHF
Conferences parents-élèves	1 000 CHF
Frais de réception APECC	620 CHF
Recontres parents / Marathon	400 CHF
Diner fin d'année comité (35 Chf/membre)	220 CHF
Frais admin & materiel	220 CHF
Infomaniak	20 CHF
Envoi cotisations par courrier / flyers / materiel	200 CHF
Cotisation FAPES2	150 CHF
	4 390 CHF

Recettes par catégorie

Cotisations*	2 617 CHF
Contribution Calvin	1 800 CHF

* Au 28.09.2026

4 417 CHF

10.- Présentation du programme annuel

La Présidente présente le programme annuel (qui peut être modifié en cours d'année et sur proposition des membres du Comité, par exemple) :

- partage d'information (groupe What's App, courriels et présence affiches aux rencontres parents – 5 et 10 nov. 2026) ;
- entretien des liens : rencontres M. Levet, Mme Brigante-Jimenez, Fapes2, association des élèves, associations des anciens, conseillère en orientation ;
- participation au marathon de Genève ;
- café-parents (27.8, 8.09, et mars) ;
- réalisation du Yearbook de maturité ;
- remise du Prix d'Art ;
- création et remise d'un Prix d'Histoire ;
- projet participatif IA (avec soutien de la Direction) ;
- organisation de deux conférences. Propositions de thèmes : adolescence connectée et IA, santé mentale.

11.- Réélections et élections du Comité et de la vérificatrice aux comptes

Comité :

Sakina Aubert Preiswerk	Présidente
Tania Sarbach	Vice-présidente
Natalia Galván Dorado	Trésorière
Reyne-Laure Walk	Secrétaire
Stéphane Casutt	Projets
Véronique Leuliet	Projets
Anne-Laure Oberson	Projets
Elizabeth Sigolet	Webmaster
Katherine Meyer	Responsable Yearbook (à confirmer)
Katherine Meyer	Représentante FAPES2

Dates des séances du comité :

APECC : 13.10.2026 (présentiel) ; 26.01.2027 (distanciel) ; 20.04.2027 (distanciel ou présentiel) ; 25.05.2027 (présentiel + dîner)

FAPES2 : 02.03.2027 (présentiel)

Hors comité :

Sarah Uldry Roback	Vérificatrice aux comptes
--------------------	---------------------------

12.- Autres points

Pas d'autre point.

Prochaines réunions

- 13.10.2026 : comité ;
- 5 et 10.11.2026 : distribution de flyers de l'APECC à la soirée de réunions parents-enseignants pour recruter de nouveaux membres.

La séance est levée à 20h15.

Rédigé par Mesdames S. Aubert Preiswerk, T. Sarbach, N. Galván Dorado et R.-L. Walk.

Annexe 1 : Commentaires de l'exercice 2025-2026

La situation bancaire de l'APECC demeure saine. Au **30 juin 2025**, l'association disposait de **liquidités** à hauteur de **CHF 21'111.30**.

Dépenses de l'exercice

Le total des dépenses s'élève à **CHF 7'654.49**, réparties comme suit :

- CHF 5'642.65 : Prix et cadeaux étudiants
- CHF 697.30 : Conférences
- CHF 150.00 : Cotisation FAPES2
- CHF 400.40 : Frais bancaires, frais administratifs et matériel
- CHF 764.14 : Frais de réception

À noter un **passif transitoire** s'élevant à **CHF 37.90** correspondant à une facture relative à l'exercice 2025-2026 n'a pas été encore réglée au 30 juin 2026.

Le **solde de la facture du Yearbook 2024/2025**, d'un montant de **CHF 1'580.70**, a été payé durant l'exercice 2025-2026. Cette facture se rapportait toutefois à l'exercice précédent et avait déjà été comptabilisée dans les comptes 2024-2025. Cette dépense n'est pas donc prise en compte dans l'exercice 2025-2026.

Ainsi, le **total des charges** de l'exercice, après prise en compte du passif transitoire, s'élève à **CHF 7'692.40**.

Recettes de l'exercice

Le total des recettes s'élève à **CHF 4'625.50**, correspondant aux cotisations des membres de l'association.

A noter que la contribution de **CHF 1'800** du **Collège Calvin**, versée en juillet 2026, concerne le Yearbook 2025-2026. Elle est donc rattachée à cet exercice et comptabilisée en **actif transitoire** au 30 juin 2026.

La cotisation 2025-2026 de Madame S. Aubert Preiswerk apparaît sur l'exercice 2024/2025, mais elle a été aussi comptabilisée cet exercice comme recette. Une avance d'un montant de **CHF 225** pour **achat de matériel** a été accordé pendant l'exercice et comptabilisé comme charge, ce montant n'ayant pas été utilisé il a été remboursé pendant l'exercice 2026-2027, mais est comptabilisé sur cet exercice.

Ainsi, le **total de recettes** de l'exercice avec prise en compte des actifs transitoires s'élève à **CHF 6'679.75**.

Actifs et passifs transitoires

- **Actifs transitoires** : **CHF 1'800.00** correspondant à la contribution du Collège Calvin au Yearbook 2025-2026, versée en juillet 2026. La **cotisation 2025-2026** de **Madame S. Aubert Preiswerk**, apparaissant sur l'exercice précédent 2024-2025, a été rattachée à l'exercice 2025-2026. L'avance faite pour des dépenses de matériel sera remboursée sur l'exercice 2026-2027, mais a été rattachée à cet exercice. Le **total des actifs transitoires** s'élève à **CHF 2'054.25**.

- **Passif transitoire** : **CHF 37.90** correspondant à une facture relative à l'exercice 2025-2026, non encore réglée au 30 juin 2026.

Résultat de l'exercice

L'exercice 2025-2026 présente un déficit de **CHF 1'012.65**.

Ce déficit est expliqué par une allocation plus généreuse au poste Prix et Cadeaux -représentant les prix et cadeaux de fin d'année accordés aux élèves. La décision d'allouer plus de budget pour ce poste a été validée par le Comité de l'Association en début d'exercice en Septembre 2025.

Le reste des postes sont restés relativement au même niveau que l'exercice précédente.

Situation au 30 juin 2026

Au **30 juin 2026**, l'APECC dispose de **liquidités** à hauteur de **CHF 16'501.60**.

Natalia Galvan Dorado

Trésorière de l'APECC

Genève, le 11 septembre 2026

Annexe 2 : Rapport de la vérificatrice des comptes de l'exercice 2025-2026



Rapport de la vérificatrice des comptes de l'APECC

Conformément au mandat qui m'a été confié par l'Assemblée générale en Septembre 2025, j'ai procédé à la vérification des comptes de l'APECC. La vérification a porté sur la période du 1er juillet 2025 au 30 juin 2026.

Je me suis assurée de la concordance des soldes à cette même date avec les relevés de comptes arrêtés par l'établissement bancaire :

- 30.06.2025 : CHF 21'111.30
- 30.06.2026 : CHF 16'501.60

La vérification des dépenses enregistrées au cours de l'exercice 2025/2026 a été effectuée par pointage aléatoire des écritures comptables avec leurs pièces justificatives. J'ai pu obtenir l'ensemble des explications nécessaires grâce à la tenue rigoureuse des classeurs de facturation. Une attention particulière a été portée aux actifs et passifs transitoires, à savoir :

- La contribution du Collège Calvin au Yearbook 2025-2026, versée en juillet 2026 (1800)
- La cotisation de Sakina Aubert Preiswerk, apparaissant sur l'exercice précédent rattachée à l'exercice 2025-2026
- Une avance sur achat de matériel de l'exercice 2025-2026, remboursé en septembre 2026.
- Une facture relative à l'exercice 2025-2026, non encore réglée au 30 juin 2026.

Je remercie la trésorière, Natalia Galvan Dorado, pour la tâche qu'elle a accomplie avec sérieux et bienveillance dans la tenue de cette comptabilité de l'APECC.

Je certifie les comptes tels qu'ils sont présentés et formule les réserves d'usage dans la mesure où les faits et documents susceptibles de modifier les résultats n'auraient pas été portés à ma connaissance.

Je demande à l'Assemblée générale d'approuver ces comptes 2025-2026.

Ainsi fait à Genève le 16 septembre 2026.

Mme Sarah Uldry Roback

